



Školský poriadok

Gymnázium, Poštová 9, Košice

A. Zdôvodnenie smernice

Školský poriadok je vnútorný predpis Gymnázia, Poštová 9, Košice vydaný riaditeľom školy, ktorý vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov (predovšetkým Ústava SR, Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej len školský zákon), medzinárodných paktov a dohôd (Dohovor o právach dieťaťa, Opčný protokol k Dohovoru o právach dieťaťa o predaji detí, detskej prostitúcii a detskej pornografii, Opčný protokol k Dohovoru o právach dieťaťa o účasti detí v ozbrojených konfliktoch, Opčný protokol o procedúre oznámení, Dohovor Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí, Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím, Európsky dohovor na zabránenie mučenia a neľudského, či ponižujúceho zaobchádzania alebo trestania, Všeobecná deklarácia ľudských práv) upravuje najmä podrobnosti o

- výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzke a vnútornom režime školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

B. Vymedzenie dotknutých osôb

Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov a žiakov Gymnázia, Poštová 9, Košice.

C. Obsah

A. Zdôvodnenie smernice.....	1
B. Vymedzenie dotknutých osôb	1
C. Obsah	1
Čl. 1. Organizácia vyučovania	2
Čl. 2. Práva žiakov	2
Čl. 3. Správanie žiakov	5
Čl. 4. Dochádzka do školy	7
Čl. 5. Hodnotenie a klasifikácia žiakov	9
Čl. 6. Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov	9
Čl. 7. Získavanie podkladov na hodnotenie a klasifikáciu.....	10
Čl. 8. Postup pri hodnotení a klasifikácii prospechu.....	10
Čl. 9. Komisionálne skúšky	10
Čl. 10. Hodnotenie a klasifikácia správania.....	12
Čl. 11. Opatrenia vo výchove.....	13
Čl. 12. Práva a povinnosti rodičov	14
Čl. 13. Záverečné ustanovenia	16

Čl. 1. Organizácia vyučovania

(1) Týždenne sa vyučuje päť dní. Počet vyučovacích hodín je stanovený učebným plánom a rozvrhom hodín.

Časový rozvrh vyučovacích hodín				
hodina	od	do	prestávka	
0.	07.00	07.45	07.45 - 07.50	5'
1.	07.50	08.35	08.35 - 08.45	10'
2.	08.45	09.30	09.30 - 09.40	10'
3.	09.40	10.25	10.25 - 10.45	veľká prestávka 20'
4.	10.45	11.30	11.30 - 11.40	10'
5.	11.40	12.25	12.25 - 12.35	10'
6.	12.35	13.20	13.20 - 13.25	5'
7.	13.25	14.10	14.10 - 14.15	5'
8.	14.15	15.00	15.05 - 15.10	5'
9.	15.05	15.50	15.05 - 15.50	5'
10.	15.55	16.40	16.40 - 16.45	5'
11.	16.45	17.30		

(2) Bez poludňajšej prestávky môže vyučovanie trvať najviac sedem vyučovacích hodín, po uplynutí ktorých má žiak nárok na prestávku na obed v trvaní minimálne jednej vyučovacej hodiny. Trieda má prestávku na obed zabezpečenú individuálne v rozvrhu hodín v čase 5. až 8. vyučovacej hodiny.

(3) Triednické hodiny sú individuálne určené podľa rozvrhu hodín.

(4) Podľa rozvrhu vyučovacích hodín sa žiaci premiestňujú do príslušnej učebne na začiatku prestávky, do odbornej učebne vstupujú pod dohľadom vyučujúceho.

(5) Na vyučovacích hodinách telesnej a športovej výchovy žiaci nosia športové oblečenie podľa pokynov vyučujúcich a riadia sa prevádzkovým poriadkom pre telovýchovné zariadenia.

(6) Na vyučovacích hodinách, ktorých súčasťou sú praktické a laboratórne cvičenia, používajú žiaci ochranný odev a riadia sa prevádzkovým poriadkom.

(7) Všetky požiadavky voči škole (rôzne potvrdenia, žiadosti a pod.) vybavujú žiaci prostredníctvom svojich triednych učiteľov. Konzultácie rodičov s vedením školy a s učiteľmi budú po vzájomnej dohode.

Čl. 2. Práva žiakov

(1) Žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov schválených ministerstvom školstva SR na povinné vyučovacie predmety,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,

- g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- j) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom,
- k) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- l) individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom,
- m) poskytovanie individuálneho, skupinového alebo hromadného psychologického poradenstva, prevencie a intervencie so zameraním na výchovu a vzdelávanie,
- n) psychologickú diagnostiku v záujme prekonávania bariér vo výchove a vzdelávaní,
- o) náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi; toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu.

(2) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

(3) Právo na vzdelanie

Žiak má právo, aby škola prejavovala o neho starostlivosť, pozornosť a vybavovala záležitosti žiaka v jeho záujme. Takisto má právo poznať školský vzdelávací program a učebný plán odpovedajúci zvolenej profilácii. Každý žiak má právo na svoje vzdelávanie a výchovu počas vyučovacích hodín v plnom rozsahu danom rozvrhom hodín. Vzdelávanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti, k rozvoju poznania, myslenia a tvorivosti, k rozvoju morálnych hodnôt človeka, k získaniu kľúčových kompetencií, k fyzickému a duševnému rozvoju, k posilneniu úcty k ľudským právam a základným slobodám. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese, ako aj za to, že svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získať nové vedomosti a zodpovedne sa učiť. Má právo v jednotlivých predmetoch vysloviť svoj názor, klásť otázky k preberanému učivu, ktorými nezasahuje do súkromia iných, a dostať na ne odpoveď. Má právo na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach.

(4) Právo na slobodu prejavu

Žiak má právo primeraným spôsobom vyjadrovať svoje názory, postoje, myšlienky, pokiaľ nie sú v rozpore s právami, dobrou povestou iných alebo morálkou spoločnosti. Žiak má právo podporovať len takú organizáciu (spolok, združenie, krúžok alebo iné zoskupenie), zúčastňovať sa na jej vedení a činnosti, ktorej cieľ a konanie neprotirečia právnym predpisom alebo vnútornému poriadku školy. Žiak nie je povinný pripútať sa k žiadnemu svetonázoru. (Škola nesmie spracúvať o žiakovi žiadne údaje, ktoré sa týkajú jeho svetonázoru). Žiaci môžu vyjadrovať svoje názory ústne alebo písomne, avšak vyjadrenie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných, žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami. Žiaci majú právo zvoliť si svojho zástupcu do žiackej školskej rady, ktorá vystupuje ako zástupca záujmov žiakov. Pri práci im pomáha gestor určený z radu pedagógov. Svoje požiadavky a tvorivé nápady môžu prenášať na vedenie školy osobne alebo prostredníctvom gestora alebo predsedu žiackej školskej rady. Žiaci majú právo zvoliť si jedného zástupcu do rady školy.



Školský poriadok

Gymnázium, Poštová 9, Košice

(5) Právo na súkromie a majetok

Každý má právo na súkromie. Je potrebné rešpektovať city žiaka a jeho osobné kontakty. Nikto nemá právo svojvoľne odhaľovať vzájomné rozhovory žiakov, ich korešpondenciu, súkromné rozhovory a majetkové pomery. (V takom prípade dochádza k poškodzovaniu osobných práv.) Žiak má právo, aby vec, ktorá mu bola odňatá a neprotirečí vnútornému poriadku školy, mu bola vrátená v časovo ohraničenej dobe. V prípade, že odňatá vec je v rozpore s vnútorným poriadkom školy, povinnosťou školy je uplatniť primerané výchovné opatrenie.

(6) Právo zapájať sa do mimoškolskej činnosti

Žiak má právo zúčastňovať sa vzdelávacích a voľnočasových aktivít a podujatí organizovaných školou, záujmového vzdelávania a súťaží schválených riaditeľom školy, využívať všetky zariadenia školy v súlade s výchovno-vzdelávacím procesom. Žiak má právo, bez ohľadu na svoje študijné výsledky a hodnotenie správania, zúčastňovať sa na verejnom živote školy.

(7) Právo na oddych a ochranu zdravia

Žiak má právo na ochranu svojho zdravia. Má právo na oddych a voľný čas. Neplnoletý žiak môže mať v jednom dni najviac osem vyučovacích hodín, plnoletý žiak najviac dvanásť hodín; bez poludňajšej prestávky môže mať najviac sedem vyučovacích hodín.

(8) Ochrana pred diskrimináciou

Žiak má právo na rovnaké zaobchádzanie v procese vzdelávania. Má právo nebyť diskriminovaný z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, zdravotného postihnutia, veku, majetku, rodu alebo iného postavenia. Škola nemá právo brať na zodpovednosť žiaka za činy alebo škody, ktoré nespáchal. Takisto nesmie vyvodzovať prísnejšie dôsledky, než aké sa dali vyvodiť v čase ich vzniku.

(9) Právo na objektívne hodnotenie

Žiak má právo na objektívne hodnotenie a klasifikáciu. Žiak má právo, odvolávajúc sa na Zákon o slobodnom prístupe k informáciám, byť priebežne a včas informovaný o svojom prospechu. Má právo byť v priebehu polroka hodnotený z jedného vyučovacieho predmetu s jednohodinovou týždennou dotáciou minimálne dvakrát, z vyučovacieho predmetu s vyššou hodinovou dotáciou hodnotený minimálne štyrikrát. Žiak má právo nepísať v jednom dni viac ako jednu kontrolnú písomnú prácu stanovenú učebnými osnovami, vedieť, čo sa bude v jednotlivých vyučovacích predmetoch hodnotiť a akým spôsobom, dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia, a to pri ústnom skúšaní ihneď, výsledky hodnotenia písomných skúšok a prác najneskôr do 14 dní. Výsledky dosiahnuté žiakom v jednom predmete nesmú ovplyvňovať hodnotenie výsledkov v inom predmete. Ak žiak považuje hodnotenie svojich výkonov za neadekvátne, má právo v súlade s legislatívou požiadať vedenie školy o komisionálnu skúšku.

(10) Ochrana osobných údajov a ochrana osobnosti

Žiak má právo na ochranu svojich osobných údajov a ochranu osobnosti. Nikto nemá právo vysmievať sa, urážať, ponižovať žiaka, poukazovať na jeho telesné, duševné či charakterové danosti, rodinu, poškodzovať česť a dobrú povesť žiaka. Žiak má právo na ochranu svojej osobnosti. Je neprípustné, aby žiak, pedagóg, zamestnanec školy alebo akákoľvek v škole prítomná osoba bola či už fyzicky alebo psychicky napadnutá. Nikto nemôže bez súhlasu

druhého zhotovovať fotografie, audio a video záznamy iných osôb (žiaka ani učiteľa) a ani ich zverejňovať.

(11) Autorské práva žiakov školy

Žiak má právo na rešpektovanie svojho duševného vlastníctva vo forme ucelených textových, grafických, hudobných a digitálnych prác väčšieho rozsahu, ktoré vznikli ako produkty výchovno-vzdelávacieho procesu školy, krúžkovej činnosti a školských súťaží. Takéto práce, napr. práce vytvorené v rámci stredoškolskej odbornej činnosti, môžu byť uverejňované len so súhlasom autora. Obmedzenie sa nevzťahuje na použitie na pôde školy a školských podujatiach.

Čl. 3. Správanie žiakov

(1) Žiaci sú povinní:

- a) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- b) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- c) dodržiavať vnútorný školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- d) osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované školou,
- e) osvojovať si zásady humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- f) dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok,
- g) pri vstupe do budovy školy po prvej vyučovacej hodine sa preukázať preukazom žiaka (preukaz ISIC),
- h) v budove školy mať mobilné zariadenia vypnuté a odložené mimo pracovný priestor, napr. v taške, vo vrecku oblečenia; výnimkou je záujmový krúžok v zmysle bodu 6 písm. k),
- i) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- j) byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov školy, správať sa ku každému zamestnancovi školy s primeranou úctou, zdvorilo a slušne,
- k) správať sa v škole a mimo nej tak, aby robili česť škole i sebe,
- l) chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať na čistotu a podieľať sa na udržiavaní poriadku v priestoroch školy (v triedach, na chodbách, v sociálnych zariadeniach) a v jej okolí,
- m) byť v škole vhodne a čisto oblečení, upravení, dbať o osobnú hygienu,
- n) šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, v prípade úmyselného poškodenia majetku školy, ako aj v prípade poškodenia majetku školy z dôvodu nedbanlivosti resp. zanedbania povinností, musí žiak (zákonný zástupca žiaka) vzniknutú škodu nahradiť v plnom rozsahu,
- o) dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a protipožiarne predpisy,
- p) nosiť na vyučovanie potrebné učebnice a ostatné pomôcky určené pokynmi vyučujúcich,
- q) po skončení vyučovania urobiť poriadok v lavici, v triede, v odbornej učebni a udržiavať poriadok v šatňovej skrinke,
- r) informovať triedneho učiteľa v prípade ochorenia na infekčnú chorobu; žiak môže nastúpiť do školy iba so súhlasom lekára,
- s) konať tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,



Školský poriadok

Gymnázium, Poštová 9, Košice

- t) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
 - u) každé podozrenie zo šírenia akýchkoľvek drog oznámiť triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy.
- (2) Počas prestávok sa žiaci zdržiavajú v triede alebo na chodbe, nesedia na parapetných doskách okien a nevyhadzujú von žiadne predmety.
- (3) Pri vstupe pedagogických a ostatných zamestnancov školy do triedy sa žiaci zdravia postavením. Na vyučovacej hodine sa riadia pokynmi vyučujúceho. Na konci hodiny pri jeho odchode z triedy opäť zdravia postavením sa.
- (4) Nevyhnutné návštevy žiakov počas vyučovania sú možné len cez prestávky pri vrátnici školy.
- (5) V školskej jedálni sa žiaci riadia jej interným poriadkom, dbajú na kultúru stolovania, nepristupujú k výdaju jedál v kabáte, vo vetrovke, čiapke, šiltovke a pod., rešpektujú pokyny a slušne sa správajú k učiteľom, rešpektujú pokyny a slušne sa správajú k pracovníckam školskej jedálne.
- (6) Žiakom je zakázané:
- a) v celom areáli školy a na podujatiach organizovaných školou držať a požívať alkoholické nápoje, fajčiť, hrať hazardné hry, používať zábavnú pyrotechniku, požívať drogy alebo iné omamné látky, a tiež tieto látky držať, ponúkať alebo predávať ostatným žiakom. Žiak nesmie prichádzať na vyučovanie a záujmové aktivity v škole pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok. V prípade porušenia zákazu vyučujúci alebo iný učiteľ informuje zákonného zástupcu žiaka a podľa závažnosti riaditeľ školy udelí výchovné opatrenie: pokarhanie riaditeľom školy, podmienene vylúčenie alebo pri opakovanom porušení zákazu vylúči žiaka zo školy,
 - b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce život a zdravie a predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
 - c) prinášať do školy elektrické spotrebiče (okrem notebookov a tabletov),
 - d) opúšťať budovu školy počas vyučovania, vrátane prestávok, s výnimkou prestávky na obed,
 - e) opúšťať budovu školy alebo vstupovať do budovy školy cez okná,
 - f) používať v počítačoch školy vlastné pamäťové médiá bez povolenia vyučujúceho,
 - g) prejavovať násilie voči druhým osobám, šikanovanie, rasizmus, šírenie pornografie, propagovať hnutia potláčajúce základné ľudské práva a slobody,
 - h) nepovolené fotografovanie a robenie video a audio záznamov žiakov a učiteľov a ich zverejňovanie,
 - i) podvádzať pri preverovaní vedomostí a zručností a napomáhať pri podvádzaní,
 - j) poškodzovať majetok školy, učiteľov a žiakov (poškodenie šatňových skriniek, vnútorného zariadenia tried, školy a maľovky hradia žiaci na vlastné finančné náklady, ak to spôsobili svojou nedbanlivosťou),
 - k) v budove školy mať zapnutý telefón, smartfón (mobilné zariadenia musia byť počas vyučovania odložené mimo pracovného priestoru, napr. v taške, vo vrecku oblečenia); výnimkou je používanie telefónu v rámci záujmovej činnosti počas krúžku so súhlasom vedúceho krúžku.
- (7) Povinnosti týždenníkov

Triedny učiteľ určuje každý týždeň dvoch žiakov, ktorí plnia službu týždenníkov. Týždenníci sú povinní:



Školský poriadok

Gymnázium, Poštová 9, Košice

- a) pomáhať učiteľovi s prenášaním pomôcok do triedy a do kabinetu,
 - b) dozerať na poriadok a čistotu v triede, starať sa o zabezpečenie kriedy, čistoty tabule, dbať na šetrenie elektrickou energiou a vodou,
 - c) oznámiť na začiatku každej hodiny vyučujúcemu mená neprítomných žiakov,
 - d) cez prestávky vyvetrať triedu otvorením okien,
 - e) dbať na to, aby trieda po vyučovaní zostala v poriadku – vyložené stoličky, zatvorené okná, zotretá tabuľa, zhasnuté svetlá,
 - f) nahlásiť akékoľvek poškodenie inventáru učebne, stien, okien alebo iného zariadenia vyučujúcemu, triednemu učiteľovi, prípadne vedeniu školy,
 - g) bezodkladne nahlásiť neprítomnosť učiteľa po uplynutí 10 minút od začiatku vyučovacej hodiny vedeniu školy alebo službe v zborovni.
- (8) Správanie počas maturitnej skúšky (školský zákon § 89)
- a) Ak sa žiak správa na maturitnej skúške nevhodným spôsobom, predseda predmetovej maturitnej komisie, predseda skúšobnej komisie alebo dozerajúci učiteľ skúšku preruší.
 - b) Ak skúšku preruší predseda predmetovej maturitnej komisie alebo predseda skúšobnej komisie, žiak opakuje skúšku, prípadne jej časť v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.
 - c) Ak skúšku preruší pedagogický zamestnanec, ktorý vykonáva dozor, a predseda predmetovej maturitnej komisie alebo predseda skúšobnej komisie nedovolí žiakovi v skúške pokračovať, žiak opakuje skúšku, prípadne jej časť v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.

Čl. 4. Dochádzka do školy

- (1) Účasť na vyučovaní je pre žiakov povinná. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
- (2) Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, prezúvajú sa pri šatňovej skrínke, kde si odkladajú obuv a oblečenie, nie však učebnice a učebné pomôcky. Šatňové skrinky nie je dovolené svojvoľne upravovať.
- (3) V čase voľných hodín sa žiaci zdržiavajú v priestoroch školy na tento účel určených.
- (4) Po skončení vyučovania žiaci odchádzajú zo školy po prezutí sa pri šatňovej skrínke.
- (5) Pobyt žiaka v priestoroch školy je možný len v čase vyučovania podľa rozvrhu hodín alebo záujmovej činnosti.
- (6) Žiak môže opustiť areál školy počas vyučovania len na základe žiadosti rodičov schválenej triednym učiteľom.
- (7) **Ospravedlňovanie vopred známej neprítomnosti na vyučovaní**
- a) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní z vopred známych dôvodov, požiada zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania.
 - b) Žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže uvoľniť vyučujúci daného predmetu, z viacerých vyučovacích hodín triedny učiteľ. Neprítomnosť na jednotlivých vyučovacích hodinách sa nedá dodatočne ospravedlniť.
 - c) O uvoľnenie z vyučovania na jeden deň sa žiada písomne u triedneho učiteľa.
 - d) O uvoľnenie z vyučovania na viac ako jeden deň sa žiada písomne u riaditeľa školy. K žiadosti sa ako prvý vyjadruje triedny učiteľ.

- e) Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak má právo požiadať o udelenie študijného voľna na prípravu na súťaž vyhlásenú MŠVVaŠ SR nasledovne:
- jeden deň pred krajským kolom predmetovej olympiády (biologická, dejepisná, fyzikálna, geografická, chemická, matematická, v informatike, v anglickom jazyku, vo francúzskom jazyku, ľudských práv, v nemeckom jazyku, v ruskom jazyku, v španielskom jazyku, zo slovenského jazyka a literatúry), Turnaja mladých fyzikov, Zenitu v programovaní, prehliadky Stredoškolskej odbornej činnosti,
 - päť dní pred celoštátnym kolom predmetovej olympiády (zoznam vyššie), Turnaja mladých fyzikov, Zenitu v programovaní, prehliadky Stredoškolskej odbornej činnosti,
 - jeden deň pred celoštátnym kolom ostatných súťaží vyhlásených alebo podporených MŠVVaŠ SR.

(8) Ospravedlňovanie neúčasti na vyučovaní z nepredvídateľných dôvodov

- a) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak je povinný oznámiť škole neprítomnosť bez zbytočného odkladu (školský zákon §144).
- b) Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak. Vo výnimočných prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti.
- c) Po návrate na vyučovanie je neplnoletý žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom, najneskôr do dvoch dní od návratu na vyučovanie. Plnoletý žiak sa písomne ospravedlní sám. Ak v stanovenej lehote žiak alebo zákonný zástupca absenciu neospravedlní, považuje sa absencia za neospravedlnenú.
- d) Ak neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
- e) V prípade zvlášť závažných rodinných dôvodov môže rodič (zákonný zástupca) ospravedlniť žiaka najviac na päť dní počas školského roka.
- (9) Ak má žiak vymeškaných päť za sebou nasledujúcich hodín z voliteľného predmetu, učiteľ príslušného voliteľného predmetu to oznamuje triednemu učiteľovi.

(10) Neospravedlnená absencia žiakov

- a) Triedny učiteľ po vykázaní neospravedlnenej absencie už od 1 hodiny pozve rodičov na pohovor. O danej skutočnosti triedny učiteľ informuje na najbližšom zasadnutí pedagogickej rady.
- b) Pri neospravedlnenej absencii 4 vyučovacích hodín alebo jedného súvislého dňa oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ zástupcovi riaditeľa školy pre výchovu a vzdelávanie. Riaditeľ školy pozve rodičov na pohovor. O danej skutočnosti triedny učiteľ informuje na najbližšom zasadnutí pedagogickej rady.
- c) Ak zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa, v zmysle § 5 ods. 11 a 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov oznámi riaditeľ školy túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt. Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.

Čl. 5. *Hodnotenie a klasifikácia žiakov*

- (1) Hodnotenie a klasifikácia žiakov bude v súlade so školským zákonom a Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike (ďalej len metodický pokyn).
- (2) Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou.
- (3) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný a 5 – nedostatočný.
- (4) Riaditeľ školy oznámi v deň začiatku príslušného školského roka, ktoré predmety sa klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú v súlade so školským vzdelávacím programom.
- (5) V predmetoch, ktoré sa neklasifikujú, sa v katalógovom liste žiaka a na vysvedčení žiaka uvedie „absolvoval/absolvovala“ alebo „neabsolvoval/neabsolvovala“.
- (6) Rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka riaditeľ školy, triedny učiteľ a učitelia jednotlivých predmetov. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka riaditeľ písomne.

Čl. 6. *Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov*

- (1) Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na strednej škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť ovplyvnené správaním žiaka.
- (2) Hodnotenie žiakov, ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.
- (3) Žiak má právo:
 - a) vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
 - b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
 - c) na objektívne hodnotenie.
- (4) Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.
- (5) Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.
- (6) Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením sa zohľadňuje jeho zdravotné postihnutie a vychádza zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.
- (7) V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti môže učiteľ pri písomných prácach okrem klasifikácie známku uviesť slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.

Čl. 7. Získavanie podkladov na hodnotenie a klasifikáciu

- (1) Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:
 - a) sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
 - b) sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
 - c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy),
 - d) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom, školským psychológom alebo odbornými zamestnancami zariadení výchovného, psychologického a špeciálno-pedagogického poradenstva a prevencie,
 - e) rozhovormi so žiakom.
- (2) Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka podľa vnútorných predpisov školy. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle možností jeho rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.
- (3) Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s jednohodinovou týždennou dotáciou vyskúšaný minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s vyššou hodinovou dotáciou by mal byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne štyrikrát.
- (4) Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností učiteľ oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.
- (5) Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, učiteľ konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného charakteru.

Čl. 8. Postup pri hodnotení a klasifikácii prospechu

- (1) Postup pri hodnotení a klasifikácii prospechu žiaka je určený Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a školským vzdelávacím programom.
- (2) Výsledný stupeň prospechu žiaka vo vyučovacom predmete určí príslušný vyučujúci.
- (3) Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, zohľadňuje sa dôležitosť a váha jednotlivých známok.

Čl. 9. Komisionálne skúšky

- (1) Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak
 - a) vykonáva rozdielovú skúšku,
 - b) je skúšaný v náhradnom termíne,

- c) má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie; ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,
 - d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - e) vykonáva opravné skúšky,
 - f) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - g) bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - h) vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní,
 - i) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.
- (2) Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v prvom polroku alebo v druhom polroku v riadnom termíne z predmetu, ktorý sa vyučuje aj v druhom polroku, žiak sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písm. b).
- (3) Žiak, ktorého prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku, je nedostatočný alebo ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písm. e).
- (4) Žiak, ktorý sa vzdeláva podľa medzinárodných programov, po písomnom súhlase Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky, je hodnotený podľa pravidiel hodnotenia týchto programov.
- (5) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky okrem skúšky podľa odseku 1 písm. c, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
- (6) Preskúšať žiaka podľa odseku 1 písm. c) možno len vtedy, ak v príslušnom klasifikačnom období ešte nebol z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
- (7) O povolení vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 písm. a) až h) rozhodne riaditeľ školy. Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní povoľuje riaditeľ školy.
- (8) Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z
- a) predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ,
 - b) skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet,
 - c) prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
- (9) Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
- (10) Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrtťorčne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy

sa vykoná hodnotenie a klasifikácia prospechu žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje:

- a) údaje identifikujúce žiaka,
- b) hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,
- c) návrh hodnotenia a klasifikácie žiaka.

(11) Ak z niektorého predmetu žiak vymešká toľko vyučovacích hodín, že ho za dané klasifikačné obdobie nie je možné klasifikovať, bude na základe návrhu vyučujúceho konať komisionálnu skúšku. Ak nemožno žiaka klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Ak nemožno žiaka klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

Čl. 10. Hodnotenie a klasifikácia správania

(1) Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

(2) Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

(3) Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 až 7.

(4) Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

(5) Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.

(6) Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

(7) Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne naruša činnosť žiackeho kolektívu.

(8) Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

(9) Hodnotenie správania stupňom 2 – uspokojivé:

- a) za 4 – 8 neospravedlnených vyučovacích hodín v priebehu jedného polroka alebo viac neospravedlnených vyučovacích hodín v rámci jedného vyučovacieho dňa v priebehu

jedného polroka (pri neskorom príchode žiakov na vyučovanie sa postupuje takto: od štvrtého neskorého príchodu žiaka na vyučovanie sa každý ďalší neskorý príchod hodnotí ako neospravedlnená vyučovací hodina),

- b) za opakované menšie porušovanie vnútorného školského poriadku (keď pokarhanie od triedneho učiteľa nemalo účinok),
- c) za závažnejšie porušenie vnútorného školského poriadku,
- d) za neospravedlnenú neprítomnosť na akcii organizovanej školou v čase vyučovania podľa rozvrhu hodín.

(10) Hodnotenie správania stupňom 3 – menej uspokojivé:

- a) za 9 – 20 neospravedlnených vyučovacích hodín v priebehu jedného polroka,
- b) za závažnejšie opakované porušovanie vnútorného školského poriadku, za priestupok voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, za porušovanie ľudských práv spolužiakov alebo pedagogických zamestnancov.

(11) Hodnotenie správania stupňom 4 – neuspokojivé:

- a) za viac ako 20 neospravedlnených vyučovacích hodín v priebehu 1 polroka,
- b) za správanie, ktoré je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov a pedagogických zamestnancov, zámerné narušanie činnosti žiackeho kolektívu.

(12) Uloženie pokarhania od riaditeľa školy žiakovi je spojené so znížením stupňa v klasifikácii správania žiaka (aspoň o jeden stupeň).

(13) Uloženie výchovného opatrenia žiakovi, ktoré nemalo primeraný účinok, je spojené so znížením stupňa v klasifikácii správania žiaka (aspoň o jeden stupeň).

(14) Správanie žiaka je hodnotené priebežne, za konkrétne klasifikačné obdobie, bez ohľadu na hodnotenie jeho správania v predošlých obdobiach.

Čl. 11. Opatrenia vo výchove

(1) Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

(2) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

(3) Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

(4) Žiakovi, ktorý za polrok nevymeškal žiadnu vyučovaciu hodinu, bude udelená pochvala od triedneho učiteľa.

(5) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované priestupky voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narušá činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
- c) pokarhanie od riaditeľa.



Školský poriadok

Gymnázium, Poštová 9, Košice

- (6) Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:
- podmienečné vylúčenie,
 - vylúčenie.
- (7) Opatrenie vo výchove podľa odseku 6 možno uložiť žiakovi strednej školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.
- (8) Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov 5 a 6 po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
- (9) Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov 5 a 6 je potrebné previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
- (10) Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku 5 a odseku 6 písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
- (11) V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku 6 písm. a) určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ školy upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku 6 písm. b).
- (12) Na rozhodovanie riaditeľa podľa odseku 5 písm. c) a podľa odseku 6 písm. a) sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.
- (13) Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ školy zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
- (14) Napomenutie od triedneho učiteľa sa uloží:**
- za jednorazové menšie porušenie vnútorného poriadku školy,
 - za tri neskoré príchody na vyučovanie.
- (15) Pokarhanie od triedneho učiteľa sa uloží:**
- za opakované menšie porušovanie vnútorného školského poriadku,
 - za jednorazové väčšie porušenie vnútorného školského poriadku,
 - za 1 až 3 neospravedlnené vyučovacie hodiny.
- (16) Pokarhanie od riaditeľa sa uloží:**
- ak je žiak v škole alebo na podujatí organizovanom školou pod vplyvom alkoholu, iných omamných alebo psychotropných látok,
 - za opakované väčšie porušovanie vnútorného školského poriadku.
- (17) Podmienečné vylúčenie sa uloží:**
- ak žiak drogy alebo iné omamné látky ponúka alebo predáva ostatným žiakom,
 - za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti.

Čl. 12. Práva a povinnosti rodičov

- (1) Zámer školy vo vzťahu k rodičom

Zámerom školy je vytvoriť také podmienky, aby rodič mohol vnímať školu ako priateľskú, otvorenú organizáciu, ktorá mu poskytuje službu v podobe výchovy a vzdelávania jeho

dieťaťa, adekvátneho súčasnému stupňu poznania, výsledkom pedagogickej vedy a súčasnej technickej úrovni.

(2) Škola sa vo vzťahu k rodičom žiakov bude riadiť týmito zásadami:

- a) rodiča vnímame ako svojho partnera vo výchove a vzdelávaní žiaka,
- b) rodiča oboznamujeme s výsledkami žiaka formou rodičovských združení, osobných pohovorov i neformálnych stretnutí, prostredníctvom elektronickej žiackej knižky,
- c) od rodiča očakávame jeho záujem o dianie v škole, o prospech, dochádzku a správanie jeho dieťaťa, jeho aktívnu spoluprácu pri riešení problémov jeho dieťaťa,
- d) od rady rodičov očakávame pomoc a podporu pri zabezpečení školských podujatí, súťaží žiakov a pri zlepšení materiálnych podmienok vyučovania,
- e) radu rodičov budeme pravidelne informovať o rozvojových programoch školy.

(3) Práva rodičov

Rodič má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a s vnútorným školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytovanie psychologického poradenstva so zameraním na výchovu a vzdelávanie svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- h) ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovaní, najviac však po dobu troch dní neprerušenej neprítomnosti dieťaťa v škole,
- i) dostávať informácie o svojom dieťati diskkrétne, v elektronickej podobe zabezpečené prostredníctvom prístupového kódu.

(4) Povinnosti rodičov

Rodič má povinnosť:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené vnútorným školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak spôsobil úmyselným konaním alebo z nedbanlivosti,
- f) ospravedlňovať absenciu žiaka na vyučovaní vopred, alebo najneskôr do 48 hodín od začiatku neprítomnosti žiaka a po skončení neprítomnosti rovnako do 48 hodín.



Školský poriadok

Gymnázium, Poštová 9, Košice

Čl. 13. Závěrečné ustanovenia

- (1) Tento školský poriadok bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady, v rade školy a v žiackej školskej rade.
- (2) Tento školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňa 22. septembra 2020.
- (3) Dňom účinnosti tohto školského poriadku sa ruší školský poriadok zo dňa 23. septembra 2019.

Košice 22. septembra 2020

Mgr. Otto Révész
riaditeľ školy